

Obec Hrušky, U zbrojnice 100, 691 56 Hrušky

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Hrušky

S platností od 1. 1. 2015 v souladu s § 85 písmeno b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., a zákonem č. 313/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, schválilo Zastupitelstvo obce Hrušky svým usnesením č. 10/21/13 ze dne 9. 12. 2013

1. Předmět úpravy

- 1.1. Hlavním posláním směrnice je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotaci z rozpočtu obce.
- 1.2. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami.
- 1.3. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace a bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 1.4. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- 1.5. Na poskytnutí dotace není právní nárok a důvody neposkytnutí dotace se žadatelům nesdělují.

2. Formy a oblasti dotací

- 2.1. Dotace se poskytují na různé kulturní, sportovní, společenské a volnočasové aktivity, na akce zaměřené na práci s dětmi a mládeží, na prevenci kriminality a dále pak na celoroční činnost organizací, osvětové a zájmové činnosti, na aktivity spojené s prezentací zajímavostí obce a podpory činnosti spolků, občanských sdružení a zájmových organizací.
- 2.2. Dotace z rozpočtu obce, které nejsou uvedené v předchozím odstavci, lze poskytnout pouze po předchozím projednání v radě či zastupitelstvu obce.
- 2.3. Poskytnutá **dotace nesmí přesáhnout 90%** celkových nákladů na uskutečnění akce (činnosti).

3. Podání žádosti o dotace

- 3.1. Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři spolu s požadovanými přílohami.
- 3.2. Žádost na celoroční činnost se podává vždy do **30. března** příslušného roku, na jednotlivou akci minimálně 30 dní před konáním akce.
- 3.3. K žádosti o dotaci se přikládají tyto doklady:
 - Originál nebo kopie dokladu osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, živnostenského listu, výpis z jiných zákonem

Obec Hrušky, U zbrojnice 100, 691 56 Hrušky

stanovených rejstříků, občanská sdružení doloží kopii stanov s vyznačenou registrací na Ministerstvu vnitra České republiky), jestliže takový doklad má. Organizace, které žádají opakovaně, tento doklad předkládají pouze v případě změn.

- U právnických osob kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele, u výše dotace nad pět tisíc
- Čestné prohlášení o zajištění minimálně 10% nákladů činnosti nebo akce z jiných zdrojů

4. Posuzování podaných žádostí

- 4.1. Přijaté žádosti posoudí rada obce a rozhodne o přidělení dotace, o výši finančního příspěvku a podmínkách či omezeních jednotlivých dotací. Dotace převyšující 50 000,-- Kč předloží rada obce na nejbližším zasedání zastupitelstvu obce ke schválení.
- 4.2. S výsledky dotačního řízení jsou jednotliví žadatelé o dotaci písemně vyrozuměni a to v termínu do 15 kalendářních dnů po schválení zastupitelstvem či radou obce.

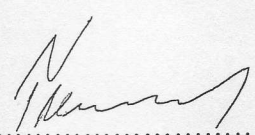
5. Čerpání dotačních prostředků, kontrola a vyúčtování

- 5.1. Finanční prostředky mohou být použity na úhradu neinvestičních nebo investičních nákladů nezbytných pro uskutečnění akce, a to vše výhradně k účelu, k němuž jsou poskytnuty a v souladu s časovým harmonogramem a dohodnutým a schváleným rozpočtem akce.
- 5.2. Poskytnutý příspěvek nesmí přesáhnout 90% celkových nákladů na uskutečnění akce.
- 5.3. Poskytnuté finanční prostředky je nutné využít nejpozději do ukončení akce.
- 5.4. Příjemce je povinen vrátit nevyužité finanční prostředky poskytovateli dotace a to ve lhůtě do 30 dnů od ukončení akce, do 31. ledna následujícího roku příjemce dotace na celoroční činnost.
- 5.5. Poskytnuté finanční prostředky je příjemce dotace poskytovateli dotace vyúčtovat a **vyúčtování předložit** na předepsaném formuláři se všemi náležitostmi a příloženými doklady **do 30 dnů po skončení akce nebo do 31. ledna následujícího roku** u dotací poskytnutých na kalendářní rok. V případě nepředložení vyúčtování je příjemce dotace povinen vrátit veškeré finanční prostředky do 30 dnů po stanovených termínech. Formulář vyúčtování dotace lze získat na Obecním úřadu Hrušky nebo na internetové stránce obce.
- 5.6. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace předložit ke kontrole příslušné doklady o využití poskytnutých finančních prostředků, a to bez zbytečného odkladu.

6. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2015.

V Hruškách 10.12.2013


.....
Josef Trecha, starosta obce