

# Směrnice č. 3/2012 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

## Obce Hrušky

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 1.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 3.000.000,- Kč.**

### 1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Tato směrnice se nevztahuje na zakázky, které je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který obec svým jednáním nezpůsobila a ani jej nemohla předvídat a z časovým důvodů není možné zadat zakázky dle této směrnice.

#### 1.1. Vymezení základních pojmů

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, přičemž:

##### 1.1.1. Zakázkou na dodávky

Je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – zboží, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

##### 1.1.2. Zakázkou na stavební práce

je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny a rekonstrukce dokončené stavby
- odstranění stávající stavby
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost)

##### 1.1.3. Zakázkou na služby

je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce. Jedná se o tyto zakázky:

- služby v dopravě
- právní služby
- zprostředkovatelské služby
- obstaravatelské služby

- informační služby
- znalecké služby
- vzdělávací a profesní služby
- údržbářské a opravářské služby
- poštovní služby
- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
- účetnictví a audit
- bankovní a pojišťovací služby
- poradenství a s tím spojené služby
- služby architektů a inženýrské projektové služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu
- služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu

## **2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

*na dodávky a služby se stanoví jako:*

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

*na stavební práce se stanoví:*

- odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě studií, zpracovaných projektových a technických podkladů.

Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání směrnice.

### **2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 250.000 Kč bez DPH**

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (stavební práce, dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Dodávky nad 50.000,- do 250.000,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s ostatními členy rady obce na zasedání RO. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. O výběru dodavatele a parametrech dodávky se zpracuje stručný zápis, který je součástí zápisu ze zasedání RO.

## 2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 250.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu nad 250.000, Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností nebo se vyzvou alespoň 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

## 2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 1.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 3.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů navrhuje a schvaluje RO. ZO jmenuje výběrovou komisi s **minimálním** počtem 3 členů. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře nabídky; o volbě předsedy komise a průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

## 3. Postup při zadávání zakázek malého rozsahu

- 3.1. Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem obce, případně v souladu se schválenými programy projekty nebo jinými rozhodnutími zastupitelstva obce případně rady obce v rámci jejich pravomocí, za současného zajištění finančního krytí zakázky.
- 3.2. Zastupitelé obce mohou v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle této směrnice provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení dle této směrnice rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3.3. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 3.4. Obec si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit do doby uzavření smlouvy, avšak toto právo musí obsahovat zadávací dokumentace.

#### 4. Výzva k podání nabídky

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
  - již při předložení nabídky:
    - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku) či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
    - čestné prohlášení** dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
      - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
      - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
      - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
      - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
  - čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky (budou upřesňovány dle typu zakázky Radou obce Hrušky)
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Vzor výzvy je uveden v příloze této směrnice.

#### 5. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Hrušky dne 27. 12. 2012. Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.

Starosta obce:

Místostarosta obce:

## Příloha směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Hrušky

Vzor výzvy:

Obec Hrušky vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

.....(název výzvy)

### 1. Zadavatel:

**Obec Hrušky, U Zbrojnice 100, 691 56 Hrušky**

**IČ 00283185**

**DIČ CZ00283185**

zastoupená starostou:

### 2. Vymezení plnění výběrového řízení:

### 3. Doba plnění:

### 4. Doručení nabídek:

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou na adresu Obecní úřad Hrušky, U zbrojnice 100, 691 56 Hrušky, nejpozději dne .....do.....hodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zajištěna proti samovolnému otevření a bude označena

**"Výzva - ..... - neotvírat".**

Nabídky podané po výše uvedené lhůtě nebudou do soutěže přijaty.

### 5. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. ((Např. stavební práce.....Provedené práce budou placeny na základě měsíční fakturace do výše 90% ceny díla. Konečná faktura bude dodavatelem vystavena při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu ( předání a převzetí díla); dodávky a služby..... Faktury za dodávky budou placeny při dodání a převzetí zboží , za služby na základě faktury po vykonání dané služby nebo dle uzavřené smlouvy)).

### 6. Obsah nabídky:

- základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů
- výše nabídkové ceny vč. DPH
- doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo návrh smlouvy
- reference o obdobných prováděných akcích (apod.)

### 7. Způsob hodnocení nabídek:

1 .....	.	váha .. , %
2 .....	.	váha .. , %
3 .....	.	váha .. , %

### 8. Další podmínky veřejné zakázky:

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Kontaktní osoba - ..... , tel. ....

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce.

V Hruškách dne:

starosta obce